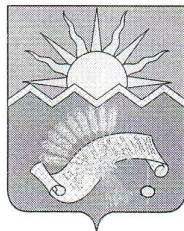


МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АКСУНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА БУИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ  
ТАТАРСТАН»



МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
«ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ БУА  
МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ  
АКСУ УРТА ГОМУМИ  
БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ»

e-mail: [aksu3@rambler.ru](mailto:aksu3@rambler.ru)

тел: 8(84374) 50-7-38

422415 с.Аксу. ул. Школьная, 37 а

ПРИКАЗ  
25.08.2020

БОЕРЫК  
№ 41

**Об организации работы МБОУ «Аксунская  
СОШ Буинского муниципального района  
Республики Татарстан»  
Требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по УВР Хайбуллину Г.А.
  - составить расписание учебных занятий и перемен на 2020-2021 учебный год.
  - подготовить изменения в Режим занятий обучающихся МБОУ «Аксунская СОШ Буинского муниципального района РТ» в части изменения расписания звонков.
2. Закрепить кабинеты следующим классам:
  - кабинет русского языка - 6 класс;
  - кабинет родного (татарского) языка-8 класс;
  - кабинет математики-7 класс
  - кабинет географии-5 класс
  - кабинет физики-10 класс;
  - кабинет истории-11 класс;
  - кабинет английского языка-9 класс.
3. Учителям-предметникам: проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
- реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
4. Классным руководителям: провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;

- оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

5.Заместителю директора по ВР Идиятуллиной Г.Т.: направить уведомление об открытии школы в Роспотребнадзор г. Буинска в срок до 27.08.2020;

- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;

6.Классным руководителям:

- измерять температуру учеников два раза в день (утром и в обед). Выявленных больных детей переводить немедленно в отдельный кабинет;

7.Заведующим кабинетами:

- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

8.Завхозу Идиятуллину И.М.

- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- 9.Уборщикам производственных и служебных помещений Мингалеевой Д.Г. и Нурмухаметовой Н.Г.:
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы.
- каждый день систематически организовать влажную уборку с применением дезинфицирующих средств в кабинетах и коридорах
- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;

10.Ответственному по охране труда Сабирзяновой Г.Ф.. организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;

- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

11.Заместителю директора по УВР разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под роспись.

12.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Д.Хайруллин

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР Е

  
26.08.2020

Г.А.Хайбуллина



26.08.2020

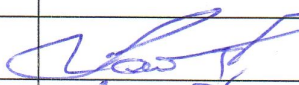
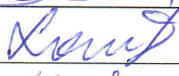
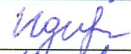
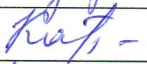
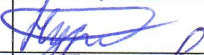
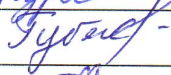

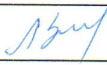
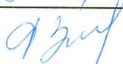
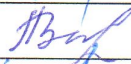
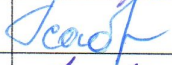

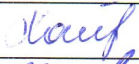

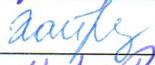
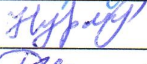


Г.Т.Идиятуллина

Заместитель директора по ВР



С приказом ознакомлены: 28.08. 2020г.

№ п/п	ФИО	Подпись
1	Хайруллин Талгат Давлятович	
2	Хайруллина Разиня Фаритовна	
3	Идиятуллина Гульназ Тафкилевна	
4	Камалиева Гюзель Завитовна	
5	Нурмухаметов Илдус Абдуллович	
6	Гобайдуллина Ильсияр Ильдусовна	
7	Галяутдинова Лейсан Мунировна	
8	Замалтдинова Лилия Камиловна	
9	Замалтдинов Фаниль Тафкилевич	
10	Зиннатуллина Лилия Вазыйховна	
11	Сабирзянова Гульнара Фоатовна	
12	Хайбуллин Ильнур Усманович	
13	Хайбуллина Гульшат Асхатовна	
14	Хасанова Гульназ Наиловна	
15	Хайрутдинова Дамира Рифкатовна	
16	Нурмухаметов Ильгам Габдуллович	
17	Шафигуллина Дилбяр Мансуровна	